

GÜVERCİNLİK ENDÜSTRİ MESLEK LİSESİ

STAJ DOSYASI

ÖRNEK BİR YAPI

**GÜVERCİNLİK TEKNİK
LİSE VE ENDÜSTRİ
MESLEK LİSESİ**



**STAJ VE
İŞLETMELERDE
MESLEK EĞİTİMİ**

Staj Dosyası Ön Yüzü

İŞLETMELERDE MESLEK EGITIMI ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI

Yıllar yazılacaktır

200. / 200. ÖĞRETİM YILI

Öğrenci Adını ve
Soyadını Dolduracak

Öğrencinin

Adı Soyadı :
Okulu : Güvercinlik Endüstri Meslek Lisesi
Numarası :
Sınıfı - Şubesi :
Alan / Dalı :

İşletmenin

Adı :
Adresi :

Usta Öğretici / Eğitici Personelinin:

Adı Soyadı :

Koordinatör Öğretmenin

Adı Soyadı :

BU ALANLARA
Öğrenci Numarasını Sınıfını
ve Alan Dalını
Dolduracaktır.

İşyerindeki Eğitici
Personel Adı ve
Soyadı Yazılacak

Kordinator Öğretmenini
Adı ve Soyadı Yazılacak

Acıklamalar:

1. İşletme tarafından her öğrenciye bir iş dosyası tutturulur.
2. Bu dosyaya, öğrenciye yaptırılan temrin, iş, proje, deney ve hizmetlerle ilgili; resimler, projeler ve değerlendirme çizelgeleri konulur. (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 187)
3. Dosyadaki her resim, proje ve değerlendirme çizelgesi USTA ÖĞRETİCİ / EĞİTİCİ PERSONEL ve ÖĞRENCİ tarafından imzalanır.
4. Dosya, yıl sonu beceri sınavı sırasında sınav komisyonu üyelerine ibraz edilir.
5. Yıl sonu beceri puanının hesaplanmasında, iş dosyasının ağırlığı 100 puan üzerinden % 20'dir. (Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği, madde 83)

Yukarıdaki Alanlar Eksiksiz bir şekilde işletmeye giden öğrenci tarafından doldurulacaktır.

Yukarıdaki 1 .işin ismini yazıyorum.

1. iş olduğunu gösteriyor.

İşin Adı: Microsoft Excel Fonksiyonları İşin Resim No: 1/1

1. işin 1.sayfası olduğunu gösteriyor.Eğer 1 nci iş için 3 sayfa da Excel anlatılacaksa 1/1 den başlanacak devamındaki sayfaya 1 / 2 yazılacak bir sonraki son sayfa 1/ 3 ile bitecektir.

Aşağıdaki bilgiler her sayfa için doldurulacaktır

İşin başlama ve bitişleri olacak mesela
İşe başlama işi Bitiş
Tarih : 15/07/2009 Tarih : 16/07/2009
Saat : 2 Saat Saat : 2 Saat

Bu kısımlar Boş

İşe Başlama	İşe Bitiş	Değerlendirme			
Tarih:..... Saat:.....	Tarih:..... Saat:.....	Değerlendirmeye Eriş Kriterler			Takdir Edilen Toplam Puan
Verilen Süre: Saat	Kullanılan Süre: Saat	Değerlendirme Tam Puanı			Rakam ile
..... Dakika Dakika	İşe Verilen Puan			Yüzde
Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı: İmzası		Kordinatör Öğretmenin Adı Soyadı: İmzası	

Her Sayfaya Öğrenci bilgisi ve imzası olacak

Her sayfaya İşyeri personelinin adı-soyadı

Koordinatör Öğretmenin Adı ve Soyadı Yazılacak İmza kısmı boş kalacak.Her sayfaya

Yukarıdaki 1 .işin ismini yazıyorum.

1. iş olduğunu gösteriyor.

İşin Adı: Microsoft Excel Fonksiyonları

İşin Resim No: 1/2

Proje-Resim/Rapor

1. işin 2.sayfası olduğunu gösteriyor.

İşin başlama ve bitişleri olacak mesela
İşe başlama işi Bitiş
Tarih : 15/07/2009 Tarih : 16/07/2009
Saat : 2 Saat Saat : 2 Saat

Bu kısımlar Boş

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih: / / Saat:	Tarih: / / Saat:	Değerlendirmeye Esas Kriterler				Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat	Kullanılan Süre: Saat	Değerlendirme Tam Puanı				Rakam ile	Yazı ile
..... Dakika Dakika	İşe Verilen Puan					
Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası :		Usta Öğretici/Eğilci Personelin Adı Soyadı: İmzası :			Kordinatör Öğretmenin Adı Soyadı: İmzası :		

**Öğrenci bilgisi ve
imzası olacak**

**İşyeri personelinin adı-
soyadı imzası olacak**

**Koordinatör Öğretmenin Adı
ve Soyadı Yazılacak İmza
kısımı boş kalacak**

Yukarıdaki 1 .işin ismini yazıyorum.

1. iş olduğunu gösteriyor.

İşin Adı: Microsoft Excel Fonksiyonları İşin Resim No: 1/3

1. işin 3.sayfası olduğunu gösteriyor.

İşin başlama ve bitişleri olacak mesela
İşe başlama Tarihi : 15/07/2009
Saat : 2 Saat
İşi Bitiş Tarihi : 16/07/2009
Saat : 2 Saat

Bu kısımlar Boş

İşe Başlama		İşi Bitirme		Değerlendirme			
Tarih:..... Saat:.....	Tarih:..... Saat:.....	Değerlendirmeye Esas Kriterler				Takdir Edilen Toplam Puan	
Verilen Süre: Saat	Kullanılan Süre: Saat	Değerlendirme Tam Puanı				Rakam	Yüzde
..... Dakika Dakika	İşe Verilen Puan					
Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı: İmzası		Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı: İmzası			

**Öğrenci bilgisi ve
imzası olacak**

**İşyeri personelinin adı-
soyadı imzası olacak**

**Koordinatör Öğretmenin Adı
ve Soyadı Yazılacak İmza
kısımları boş kalacak**

Yukarıdaki 2 .işin ismini yazıyorum.

2. iş olduğunu gösteriyor.

İşin Adı:	Anakartlar	İşin Resim No:	2/1
Proje-Resim/Rapor			
İşin başlama ve bitişleri olacak mesela İşe başlama tarihi : 20/07/2009 İşin Bitiş tarihi : 12/07/2009 Saat : 2 Saat Saat : 2 Saat			
Bu kısımlar Boş			
İşe Başlama Tarihi:..... Saati:.....	İşi Bitirme Tarihi:..... Saati:.....	Değerlendirmeye Esas Kriterler	Takdir Edilen Toplam Puan
Verilen Süre:..... Saat Dakika	Kullanılan Süre:..... Saat Dakika	Değerlendirme Tam Puanı	Rakam ile
Öğrencinin Adı Soyadı: İmzası		Usta Öğretici/Eğitici Personelin Adı Soyadı: İmzası	Koordinatör Öğretmenin Adı Soyadı: İmzası

2. işin 1.sayfası olduğunu gösteriyor.Eğer 2 nci iş için 10 sayfa da Excel anlatılacaksa 2/1 den başlanacak devamındaki sayfaya 2/ 2 yazılacak bir sonraki sayfaya 2 / 3 yazılacaken son sayfa 2/ 10 ile bitecektir.

Her Sayfaya Öğrenci bilgisi ve imzası olacak

Her Sayfaya İşyeri personelinin adı-soyadı

Her Sayfaya Koordinatör Öğretmenin Adı ve Soyadı Yazılacak İmza kısmı boş kalacak

Yukarıdaki gibi 5 işi dosyamızda oluşturduktan sonra

Staj dosyasının en arkasındaki devamsızlık çizelgesi
Nasıl doldurulacağına örnek yapı

Okul / Kurumun			İşletmenin																																		
Adı: Güvercinlik Endüstri Meslek Lisesi			Adı:							Telefonu ve Faksı:							e-Posta Adresi:							Belgenin Düzenlendiği Tarih: ... / ... / 200.													
Öğrencinin			Günlere	Toplam Devamsızlığı																																	
Adı Soyadı	Numarası	Alan Dal		Özrü																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Özrü	Özürsüz		
									+	+	+	+	+	0	0																						
İşletme Yetkilisi ... / ... / 200. Adı Soyadı Kaşe-İmza			İncelendi ... / ... / 200. Koordinatör Müdür Yardımcısı Adı Soyadı İmza							öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda yanda gösterilen uygun sembolle belirlenecektir. (I), (H), (R) sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplam özürsüz devamsızlık sütununa yazılacaktır.							1- (I) İzinli 2- (H) Hasta Sevki 3- (R) Raporlu 4- (T) Resmi Tatil 5- (D) Özürsüz devamsız 6- (S) Sabah							7 (Öğle)													

Öğrencinin adı
soyadı –numarası
ve alan dalı
yazılacak

Örnek

Bu kısımda devam edilen günlere +(artı)
Devamsızlık X(çarpı)
Hafta sonu ve tatiller O(Sıfır)
olarak işaretlenecek

ÖNEMLİ İşyeri yetkilisi kesinlikle
adı soyadı ve imzası –kaşesi
olacaktır.

TEKNİK LİSE 10-11 SINIFLARI YAZ STAJI **DOSYASI İŞLERİ**

1. MICROSOFT EXCEL FONKSİYONLARI
2. MICROSOFT WORD MENÜLERİNİN AÇIKLANMASI
3. ANAKARTLAR (YAPI, ÇEŞİT, ÖZELLİKLER)
4. İŞLEMCİLER (YAPI, ÇEŞİT, ÖZELLİKLER)
5. BELLEK BİRİMLERİ (YAPI, ÇEŞİT, ÖZELLİKLER)
6. HARDDİSKLER (YAPI, ÇEŞİT, ÖZELLİKLER)
7. MONİTÖRLER (YAPI, ÇEŞİT, ÖZELLİKLER)
8. YAZICILAR (YAPI, ÇEŞİT, ÖZELLİKLER)
9. PASCAL PROGRAMLAMA DİLİNDE PROGRAM AKIŞININ KONTROLÜ(DALLANMA VE DÖNGÜ DEYİMLERİ)
10. PASCAL PROGRAMLAMA DİLİNDE DOSYALAR (DOSYA AÇMAK, KAYDETMEK, DEĞİŞTİRMEK, SİLMEK)
11. VISUAL BASIC.NET' TE ACCESS VERİTABANI KULLANIMI
12. VISUAL BASIC.NET' TE DÖNGÜ VE DALLANMA DEYİMLERİ
13. VISUAL BASIC.NET PORT KONTROLÜ
14. ASP.NET
15. BİLGİSAYAR TOPLAMAK
16. WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ KURULUMU (XP,VISTA)
17. YAZICI BAKIM ONARIMI
18. MICROSOFT ACCESS' TE TABLO TABLO TASARIMI
19. FORMLAR
20. SORGULAR
21. RAPORLAR
22. VISUAL BASIC.NET SQL DATABASE KULLANIMI
23. AĞ KABLOSU BAĞLANTILARI VE AĞ TOPOLOJİLERİ
24. SWITCH, ADSL, BRIDGE, ROUTER, REPEATER AĞ ELEMANLARININ YAPILARI ÖZELLİKLERİ VE BAĞLANTILARI
25. WEB TASARIMINDA KULLANILAN TEMEL HTML KOMUTLARI
26. WEB TASARIM İÇİN DREAMWEAVER KULLANIMI
27. ASP VE ASP.NET KOMUTLARI VE KULLANIMI
28. PHP KOMUTLARI VE KULLANIMI
29. WINDOWS SERVER 2003 KURULUMU VE AYARLARI
30. BİLGİSAYAR ARIZA ÇEŞİTLERİ VE GİDERME YOLLARI

AÇIKLAMA: Yukarıdaki konu başlıklarından 10. Sınıflar en az 5 iş, 11. Sınıflar en az 8 iş seçerek bu konuları detaylı araştırılarak işletme dosyasına yazacak ve her konu ile ilgili en az bir örnek, konunun sonuna ekleyeceklerdir. Verilen işler en geç staj sonunda tamamlanmış olacaktır. Staj dosyası koordinatör öğretmenin size belirttiği tarih ve saatte Alan Şefine teslim edilecektir.